

|  |
|--|
| <b>Richtlinie Nummer:</b> P.01.01  |
| <b>Betreff:</b> Datenschutzrichtlinie für Mitarbeiter und Bewerber im EWR                                    |
| <b>Name der Abteilung:</b> Rechtsabteilung   |
| <b>Ursprüngliches Ausgabedatum/zuletzt überarbeitet:</b> 22. Mai 2018  |
| <b>Verantwortlicher für die Richtlinie und Ansprechpartner:</b> General Counsel (Leiter der Rechtsabteilung) |

## **Zielsetzung**

Diese Richtlinie erläutert, wie die Brunswick Corporation, ihre Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen personenbezogene Daten in Bezug auf Mitarbeiter und Bewerber im Europäischen Wirtschaftsraum („EWR“) erheben und verarbeiten.

## **Geltungsbereich**

Diese Richtlinie gilt für die personenbezogenen Daten aller gegenwärtigen und ehemaligen Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigten, Zeitarbeitskräfte und Festangestellten, Berater und unabhängigen Auftragnehmer, Familienangehörigen und Bewerber (jeweils eine „betroffene Person“), die von einem Brunswick-Unternehmen empfangen, erhalten oder gespeichert werden.

## **Definitionen**

*Brunswick:* Für jede betroffene Person ist es das Unternehmen in der Brunswick-Unternehmensgruppe, das die betroffene Person beschäftigt oder das Unternehmen, an das die Bewerbung gesendet wird.

*Auftragsverarbeiter:* Jede natürliche oder juristische Person, die personenbezogene Daten unter der Leitung von Brunswick und in deren Auftrag verarbeitet, einschließlich unter anderem Gehaltsabrechnungsanbieter, Softwareentwickler oder -anbieter, Leistungsvermittler, Leistungsanbieter, Schulungsanbieter, Personalberater, Versicherungsgesellschaften und Steuerbehörden Buchhaltungsunternehmen.

*Europäischer Wirtschaftsraum (EWR):* Österreich, Belgien, Bulgarien, Kroatien, Republik Zypern, Tschechische Republik, Dänemark, Estland, Finnland, Frankreich, Deutschland, Griechenland, Ungarn, Island, Irland, Italien, Lettland, Liechtenstein, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Norwegen, Polen, Portugal, Rumänien, die Slowakei, Slowenien, Spanien, Schweden, das Vereinigte Königreich (einschließlich England, Schottland, Nordirland und Wales) sowie alle anderen Länder, die später als Teil des EWR gelten können.

*Personenbezogene Daten:* Wie in der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) definiert, sind „personenbezogene Daten“ alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere

mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann.

*Verarbeitung:* Jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführte Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

*Besondere Kategorie von Daten:* Informationen, die sich beziehen auf die Rasse oder ethnische Herkunft einer betroffenen Person; politische Meinung; Religion oder philosophische Überzeugungen; Gewerkschaftsmitgliedschaft; genetische Daten; biometrische Daten und Daten in Bezug auf Gesundheit, Sexualleben oder sexuelle Orientierung.

## **Richtlinie**

### A. Erhebung und Verarbeitung

Brunswick erhebt und verarbeitet die folgenden Kategorien personenbezogener Daten von betroffenen Personen:

- **Identifikationsdaten:** Name, Alter, Geburtsdatum, Vaterschaft, Nationalität, Geburtsort, Geschlecht, persönliche und berufliche Adresse, persönliche und berufliche Telefonnummer, persönliche und berufliche E-Mail, Personalausweisnummer, Passnummer, Führerschein, Visum und Aufenthaltserlaubnis und auslaufende Daten, Steuernummer, Sozialversicherungsnummer, Angestelltennummer, Lichtbild.
- **Familiendaten:** Familienstand, Anzahl der Unterhaltsberechtigten, Kontaktinformationen im Notfall, Namen des Ehegatten oder Partners und Söhne/Töchter und andere relevante Informationen für Zulagen und Versicherungszwecke.
- **Bildungsdaten:** Akademische und berufliche Qualifikationen, Termine und Noten, Lebenslauf, früherer Beschäftigungshintergrund und Referenzen, Sprachen und andere Fähigkeiten.
- **Ausbildungsdaten:** Kurse, Termine, Noten, Stunden und Themengebiete.
- **Gehalt und sonstige Leistungen:** Grundgehalt, Bonus, Beihilfen, Zuschüsse, Leistungen, Aufwendungen, Barvorschüsse und sonstige fällige Beträge, Sozialleistungen, Entschädigungen, Arbeitsgutschriften, Pfändungen, Bankverbindungen, Währung, Zahlungshäufigkeit, Sätze und Rabatte.

- **Beschäftigungsbedingungen:** Einstellungsdatum, Abteilung, Berufsbezeichnung und Aufgaben, Arbeitsplatz, Betriebszugehörigkeit, Beschäftigungsstatus und -art, Vertrag und Bedingungen, Vorgesetzte, Untergebene, Beurteilungen, Beförderungen, Ruhestandsberechtigung, Arbeitszeitznachweise (Urlaub, Abwesenheit, Krankenstand, Urlaub, Mutterschafts- und Vaterschaftsurlaub, andere Fehlzeiten), Überstunden, Schichtarbeit, Arbeit im Ausland (Datum, Dauer und Standort), Dienstreisen, Status als studentische Hilfskraft, Vorruhestand, Disziplinarprotokoll, Verfahren und Sanktionen, Kündigungstermin und Grund.
- **Zugangsrechte:** Arbeitsmittel geliefert, autorisierte Computeranwendungen, Zugangsberechtigungen zu Computersystemen, Internet, E-Mail, Abtretungs- und Kündigungstermine.
- **Sonstiges:** alle anderen personenbezogenen Daten, die gemäß den Bedingungen des anwendbaren Rechts und des Vertrags erforderlich sind.

Brunswick erhebt die Mehrheit der personenbezogenen Daten direkt von seinen Mitarbeitern und einige werden von Brunswick generiert.

In Bezug auf personenbezogene Daten einschließlich besonderer Kategorien personenbezogener Daten von Angehörigen des Arbeitnehmers ist es Aufgabe des Arbeitnehmers, seine Familienangehörigen über die Erhebung und Verarbeitung, einschließlich ihrer Rechte, zu informieren und gegebenenfalls ihre ausdrückliche Zustimmung zur Verarbeitung (einschließlich Datenübertragungen) in Übereinstimmung mit geltendem Recht und dieser Richtlinie einzuholen.

Brunswick erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten für folgende beschäftigungsrelevante Zwecke:

- Berichterstattung und Statistiken;
- Leistungsmanagement und -beurteilung;
- Rekrutierung;
- Unterstützung der Mobilität von Personal;
- Nachfolgeplanung und Talententwicklung;
- Schulung;
- Leistungsbearbeitung;
- Budgetierung und Prognoseerstellung;
- Buchhaltung und Gehaltsabrechnung;
- Steuer- und Sozialversicherungsangaben;
- Pflege von Datenbanken und Bereitstellung von IT-Unterstützung;
- Gewährleistung der Einhaltung der Richtlinien und Verhaltenskodizes von Brunswick, einschließlich unter anderem das Ethikprogramm von Brunswick und damit verbundene Untersuchungen;
- Einstellung und Kündigung;
- Personalverwaltung;
- Personalverwaltung für die Unternehmen von Brunswick;

- Bewertung und Reaktion auf Sicherheits-, Gesundheits- und Arbeitsschutzfragen;
- Einhaltung der vertraglichen Verpflichtungen, und
- Einhaltung der rechtlichen Verpflichtungen.

Brunswick verpflichtet sich, personenbezogene Daten für die identifizierten Zwecke der Datenverarbeitung zu verarbeiten, sofern dies nicht durch geltendes Recht eingeschränkt ist. Brunswick kann personenbezogene Daten verarbeiten, die nicht zu den oben genannten beschäftigungsbezogenen Zwecken gehören, sofern die Verarbeitung gesetzlich vorgeschrieben ist.

Die rechtliche Grundlage für diese Verarbeitungsaktivitäten ist:

- die Erfüllung des Arbeitsvertrages;
- die Einhaltung der Arbeits-, Steuer-, Sozialversicherungs- und Sektorgesetze, denen Brunswick unterliegt, und
- die rechtmäßigen Interessen von Brunswick, wie Ressourcenmanagement, Gewährleistung der Geschäftskontinuität, Wahrnehmung von Rechten und Einlegung von Rechtsmitteln, Verteidigung von Rechtsstreitigkeiten und Verwaltung von Beschwerden oder Forderungen, und
- soweit zulässig, von Einwilligungen.

Brunswick erhebt und verarbeitet die folgenden besonderen Kategorien von Daten:

- Gewerkschaftsmitgliedschaft, wie nach anwendbarem Recht zulässig;
- In einigen Ländern Informationen über die Mitgliedschaft in der Kirche, wie nach anwendbarem Recht zulässig, und
- Gesundheitsdaten.

Diese Daten der besonderen Kategorie werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet, um die Verpflichtungen von Brunswick in den Bereichen Beschäftigung, Steuerzahlungen, Arbeitssicherheit und, soweit erforderlich, angemessene Lohn- und Gehaltsabrechnung zu erfüllen.

Brunswick kann auch Strafregisterauszüge seiner Mitarbeiter erheben und verarbeiten, wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist (z. B: Brunswick muss für die Vergabe öffentlicher Aufträge das Strafregister seiner Direktoren vorlegen).

Die Bereitstellung personenbezogener Daten, deren Verarbeitung für Brunswick zur Erfüllung seiner vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen unerlässlich ist, ist zwingend vorgeschrieben und die Nichtbereitstellung dieser personenbezogenen Daten kann dazu führen, dass Brunswick den Vertrag kündigen muss oder bestimmten vertraglichen Verpflichtungen nicht nachkommen kann.

## B. Weitergabe an Dritte

### 1. Datenverarbeiter

Brunswick verkauft keine personenbezogenen Daten oder stellt personenbezogene Daten Dritten zur anderweitigen Nutzung zur Verfügung. Brunswick legt personenbezogene Daten gegenüber Auftragsverarbeitern von Drittanbietern zur Verarbeitung für die oben beschriebenen beschäftigungsbezogenen Zwecke offen.

- Brunswick beteiligt sich an einem zentralisierten Personalverwaltungssystem namens Workday, das für die gesamte Brunswick-Unternehmensgruppe der Brunswick Corporation bereitgestellt wird, die Workday Inc. mit der Bereitstellung dieser Dienste beauftragt und das System auf seinen Cloud-Servern in den USA hostet. US-Brunswick Corporation hat mit Workday Inc. eine entsprechende schriftliche Vereinbarung getroffen, um die Sicherheit der im System enthaltenen personenbezogenen Daten zu gewährleisten.
- Brunswick hat auch Dienstleister mit der Gehaltsabrechnung beauftragt.
- Die Brunswick-Unternehmensgruppe betreibt eine Ethik-Hotline, die von Navex Global geleitet wird, und hat LRN beauftragt, den Mitarbeitern entsprechende ethische Schulungen zu den relevanten Fragen und Anliegen anzubieten. Während dieser Schulung erhält der Dienstleister grundlegende Informationen zur betroffenen Person und meldet an Brunswick zurück, ob die betroffene Person die Schulung abgeschlossen hat.
- Brunswick ist Teil eines von SumTotal verwalteten zentralisierten Leistungsmanagement-Systems.
- Brunswick beteiligt sich am Brunswick Global Environmental Safety & Health Information System („AIC“ oder „ESHIS“), das begrenzte Mitarbeiterinformationen erfasst sowie Mitarbeiterarbeitsunfälle, Korrekturmaßnahmen und EHS-Schulungen verfolgt.

Alle anderen Auftragsverarbeiter, die Zugang zu personenbezogenen Daten haben, haben schriftliche Vereinbarungen mit Brunswick getroffen, im Rahmen derer sie verpflichtet werden, die Vertraulichkeit und Sicherheit personenbezogener Daten zu schützen und die personenbezogenen Daten im Einklang mit den anwendbaren Vorschriften der DSGVO und ihren nationalen Gesetzen zu verarbeiten. Brunswick kann einen Auftragsverarbeiter mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten nur dann beauftragen, wenn Brunswick bei der Wahl des Auftragsverarbeiters sorgfältig vorgegangen ist und ausreichende Garantien dafür hat, dass der Auftragsverarbeiter vernünftige und angemessene technische und organisatorische Maßnahmen im Einklang mit den geltenden Gesetzen ergreift, um die Anforderungen der DSGVO zu erfüllen und den Schutz der Rechte der betroffenen Person sicherzustellen, um den unbefugten Zugriff auf personenbezogene Daten zu verhindern. Betroffene Personen können eine Liste von Auftragsverarbeitern anfordern, die Brunswick zur Verarbeitung personenbezogener Daten angeworben hat, über die Kontaktinformationen in „Abschnitt I - Kontaktinformationen“ unten.

Einige dieser Auftragsverarbeiter können sich außerhalb des EWR befinden, zu dem die Rechtsordnungen gehören, in denen sich die betroffenen Personen befinden. Wo dies der Fall ist, wird Brunswick personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit den geltenden

Datenschutzgesetzen und über gültige Datenübertragungsmechanismen übertragen (siehe „Übertragung“ unten).

## 2. Datenübertragungen

Brunswick wird personenbezogene Daten von betroffenen Personen mit anderen Unternehmen der Brunswick-Unternehmensgruppe für andere Zwecke als die der Verarbeitung teilen, wenn eine juristische Begründung vorliegt und dies erforderlich ist. Brunswick wird personenbezogene Daten von betroffenen Personen an die Brunswick Corporation für zentrale Personalverwaltungszwecke und andere oben aufgeführte Zwecke für die Erhebung und Verarbeitung weitergeben:

- Zentralisierte Personalabteilung und -verwaltung; der Zugang ist auf Personal beschränkt, das die Grundlage kennen muss, d. h., innerhalb der Berichtslinie des jeweiligen Mitarbeiters und der jeweiligen Managementfunktionen, einschließlich des Leistungsmanagements. Diese Datenübertragung basiert auf der Erfüllung des Arbeitsverhältnisses mit der betroffenen Person.
- Um eine Ethik-Hotline für die Mitarbeiter der Brunswick-Unternehmensgruppe zu vorzuhalten, die von Navex Global betrieben wird. Dies bedeutet, dass es möglich ist, Informationen über eine betroffene Person im EWR an den Anbieter der Ethik-Hotline im Falle der Meldung und Verwaltung von Ereignissen zu übermitteln, wie im Verhaltenskodex näher beschrieben. Diese Übertragung beruht auf dem rechtmäßigen Interesse von Brunswick.
- Für die Berichterstattung und Statistiken werden personenbezogene Daten aggregiert und anonymisiert und der Brunswick Corporation und anderen Unternehmen der Brunswick-Unternehmensgruppe zur Verfügung gestellt. Diese Datenübertragung beruht auf dem rechtmäßigen Interesse von Brunswick.
- Für das Ressourcenmanagement wird die Geschäftskontinuität, einschließlich strategischer Talentplanung, Talentüberprüfung, Leistungsmanagement und der Ausführung funktionaler Gruppen sichergestellt. Diese Datenübertragung beruht auf dem rechtmäßigen Interesse von Brunswick.

Darüber hinaus kann Brunswick personenbezogene Daten zu anderen als den oben genannten Zwecken offenlegen, wenn die Offenlegung:

- rechtlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist, einschließlich unter anderem bezogen auf Strafverfolgungsbehörden;
- notwendig oder angemessen ist, um körperlichen Schaden, Schaden oder Verlust von Eigentum oder finanziellen Verlust zu verhindern;
- im Zusammenhang mit dem Erwerb oder der Veräußerung von Brunswick-Vermögen erforderlich ist, wenn dies in der jeweiligen individuellen Situation zulässig ist, oder

- im Zusammenhang mit einer Untersuchung von mutmaßlichen oder tatsächlichen illegalen Aktivitäten oder Verstößen gegen die Unternehmensrichtlinien erforderlich ist, soweit dies in der Rechtsprechung, in der sich der Betroffene befindet, rechtlich zulässig ist.

#### C. Unternehmenssicherheit

Brunswick unterhält angemessene administrative, organisatorische, technische und physische Sicherheitsvorkehrungen zum Schutz personenbezogener Daten vor Verlust, Missbrauch und unberechtigtem Zugriff, Offenlegung, Änderung und Vernichtung gemäß dieser Richtlinie und den Verfahren zum Datenschutz von Brunswick. Alle Mitarbeiter müssen diese Verfahren einhalten.

Alle Mitarbeiter, die bei der Erfüllung ihrer Pflichten personenbezogene Daten (von anderen Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten oder Dritten) abrufen und verarbeiten dürfen, müssen diese Verfahren, diese Richtlinie und das anwendbare Gesetz in einer Weise einhalten, die mit den Verpflichtungen von Brunswick in dieser Angelegenheit übereinstimmt. Mitarbeiter dürfen personenbezogene Daten nur wie in dieser Richtlinie beschrieben erheben und verarbeiten, und müssen insbesondere die personenbezogenen Daten auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses bei Brunswick vertraulich behandeln und vor versehentlicher oder rechtswidriger Vernichtung, versehentlichem Verlust, versehentlicher Änderung, unbefugter Offenlegung oder Abfrage schützen.

#### D. Datenintegrität

Brunswick ergreift angemessene Maßnahmen, um sicherzustellen, dass die erhobenen und/oder verarbeiteten personenbezogenen Daten richtig, vollständig und aktuell sind und für ihre aktuelle Nutzung relevant sind. Die betroffenen Personen sind verpflichtet, Brunswick bei der Erreichung dieses Ziels zu unterstützen, insbesondere indem sie Brunswick über Änderungen der personenbezogenen Daten informieren.

## E. Datenübertragung außerhalb des EWR

In Bezug auf betroffene Personen, die sich im EWR befinden, kann Brunswick personenbezogene Daten in Rechtsordnungen außerhalb des EWR, wie z. B. in die Vereinigten Staaten übermitteln, denen die Bereitstellung eines angemessenen Datenschutzregimes nicht von der Europäischen Kommission oder anderen Behörden auferlegt wurde. Brunswick verwendet gültige Datenübertragungsmechanismen für personenbezogene Daten, um nach eigenem Ermessen ein angemessenes Datenschutzniveau gemäß den geltenden Datenschutzgesetzen zu gewährleisten.

Wenn personenbezogene Daten von betroffenen Personen im EWR von Brunswick an einen Empfänger innerhalb der Brunswick-Unternehmensgruppe in den USA übermittelt werden, gewährleisten Brunswick und die empfangende Konzerngesellschaft ein angemessenes Datenschutzniveau durch die Einhaltung der Zertifizierung des EU-US Privacy Shield.

Die Unternehmen der Brunswick-Unternehmensgruppe, die sich in den USA befinden, sowie ihre US-Tochtergesellschaften, Abteilungen, Filialen, die unten genauer gekennzeichnet werden, halten den EU-US-amerikanischen Rechtsrahmen des Privacy Shield sowie den Schweizer-US-amerikanischen Rechtsrahmen des Privacy Shield für personenbezogene Daten der Personalabteilung ein, wie vom US-Handelsministerium bezüglich der Erfassung, Verwendung und Aufbewahrung personenbezogener Daten dargelegt, die von der Europäischen Union und der Schweiz in die Vereinigten Staaten an die Personalabteilung von Brunswick übertragen werden. Brunswick hat beim Handelsministerium attestiert, dass es sich an die Prinzipien des Privacy Shield für personenbezogene Daten des Personalwesens hält. Sollte es einen Konflikt zwischen den Bedingungen dieser Datenschutzerklärung und den Prinzipien des Privacy Shield geben, haben Letztere Vorrang. Um mehr über das Privacy Shield-Programm zu erfahren und unsere Attestierung anzusehen, besuchen Sie bitte <https://www.privacyshield.gov>.

Zu den US-amerikanischen Brunswick-Unternehmen, die sich an die Prinzipien des Privacy Shield halten, gehören: Attwood Corporation; BBG Logistics, Inc.; Blue Water Finance, Inc.; Boston Whaler, Inc.; Brunswick Commercial & Government Products, Inc.; Brunswick Family Boat Co. Inc.; Brunswick Financial Services Corporation; Brunswick Leisure Boat Company, LLC; Brunswick Marine in EMEA, Inc.; Brunswick Marine Sales Corporation; Brunswick Product Protection Corporation; Cybex International, Inc.; Garelick Mfg. Co.; Land 'N' Sea Distributing, Inc.; Life Fitness International Sales, Inc.; Lund Boat Company; Marine Power International Limited; Marine Power International Pty. Limited; Marine Power New Zealand Limited; Sea Ray Boats, Inc. und Thunder Jet Boats, Inc.

Bezüglich der personenbezogenen Daten des Personalwesens, die im Rahmen des Privacy Shield empfangen oder übertragen wurden, unterliegen Brunswick und seine verbundenen Unternehmen den Untersuchungs- und Vollstreckungsbefugnissen der US Federal Trade Commission (Bundeshandelskommission) sowie den entsprechenden Datenschutzbehörden im EWR. Unter bestimmten Umständen können Sie eine bindende Schlichtung beantragen, wenn andere Streitbeilegungsverfahren, wie in [Anhang 1](#) des Privacy Shields beschrieben, ausgeschöpft sind.



Wie in den [Prinzipien des Privacy Shield](#), beschrieben, bleibt Brunswick für jegliche personenbezogene Daten verantwortlich, die bei der Personalabteilung im Rahmen des Privacy Shields eingegangen sind und an eine externe Partei weitergeleitet wurden.

#### 1. Zusammenarbeit

Brunswick verpflichtet sich, mit den EU-Datenschutzorganisationen und dem Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten zu kooperieren und die Ratschläge dieser Behörden hinsichtlich der Weiterleitung von personenbezogenen Personaldaten von der EU und der Schweiz im Kontext der Beschäftigungsbeziehung zu befolgen.

#### 2. Sonstiges

Soweit dies durch anwendbare Datenschutzgesetze zulässig ist, haben alle betroffenen Personen im Allgemeinen Zugang zum Mitarbeiterverzeichnis, das Geschäftskontaktinformationen aller Mitarbeiter von Brunswick enthält, wie Name, Position, Arbeitsplatztelefonnummern, Arbeitsadressen und E-Mail-Adressen.

Betroffene Personen sollten sich mit Brunswick anhand der nachfolgenden Kontaktinformationen mit Fragen darüber in Verbindung setzen, ob und wie Brunswick ihre personenbezogenen Daten überträgt.

#### F. Rechte von betroffenen Personen

Mitarbeiter haben das Recht auf Zugang, Berichtigung, Sperrung und Löschung ihrer personenbezogenen Daten. Brunswick wird den Zugriff auf personenbezogene Daten beschränken oder verweigern, wenn die Bereitstellung eines solchen Zugriffs unter den gegebenen Umständen unzumutbar aufwändig oder unerschwinglich ist oder wenn dies nach geltendem Recht nicht zulässig ist. Darüber hinaus haben die Mitarbeiter das Recht, von Brunswick eine Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, können der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten widersprechen und haben ein Recht auf Datenübertragbarkeit, wenn die Datenverarbeitung auf einem Vertrag zwischen der betroffenen Person und Brunswick beruht; die betroffene Person hat Brunswick die personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt; und die Daten wurden mit automatisierten Mitteln verarbeitet. Diese Rechte sind jedoch nicht unbegrenzt und werden gemäß geltendem Recht verwaltet.

Um ihre Rechte auszuüben, können sich die betroffenen Personen [hier](#) an Brunswick mit ihrer Anfrage wenden.

#### G. Aufbewahrung

Brunswick wird personenbezogene Daten von Mitarbeitern in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und nur so lange aufbewahren, wie dies für die oben beschriebenen Zwecke erforderlich ist, oder solange dies gesetzlich vorgeschrieben ist oder um mögliche Rechtsansprüche zu verteidigen. Die Aufbewahrungs- und/oder Lösungszeiträume werden in der Richtlinie zur Aufbewahrung von Dokumenten näher erläutert.

## H. Überwachung der Technologie

Brunswick hat eine Reihe von Richtlinien und Verfahren implementiert, die mit dem geltenden Recht übereinstimmen, um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der IT-Architektur, des Netzwerks und der Informationsressourcen von Brunswick zu schützen. Die private Nutzung seiner Systeme ist untersagt und die betroffenen Personen sind schriftlich auf dieses Verbot hingewiesen worden. Um diese Bemühungen zu unterstützen und vorbehaltlich der geltenden Gesetze, behält sich Brunswick das Recht vor, alle Inhalte oder Informationen, die sich an einem Standort von Brunswick oder einem Brunswick-System oder -Gerät befinden oder über das Brunswick-Netzwerk übertragen werden, in Besitz zu nehmen, abzurufen, zu überwachen, abzufangen und zu überprüfen.

Brunswick führt Untersuchungen durch, die notwendig sind, um Fehlfunktionen des Informationssystems oder einer seiner Komponenten zu beheben, die den Betrieb oder die Integrität des Informationssystems gefährden könnten. Die im Rahmen dieser Untersuchungen erhobenen Informationen werden nur für diesen Zweck verwendet und im Einklang mit unserer Aufbewahrungsrichtlinie oder gemäß geltendem Recht gelöscht.

Um dies zu tun, stützt sich Brunswick auf Protokolldateien, die alle Verbindungen und Verbindungsversuche zum Informationssystem auflisten. Diese Dateien enthalten die folgenden Daten: Daten, Arbeitsstationen und den Gegenstand des Ereignisses.

Brunswick kann remote auf alle Arbeitsstationen zugreifen. Brunswick wird nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Benutzers auf Arbeitsstationen zugreifen. Im Kontext von Aktualisierungen und Weiterentwicklungen des Informationssystems und wenn kein Benutzer mit seiner Arbeitsstation verbunden ist, muss Brunswick möglicherweise in die technische Umgebung der Arbeitsstationen eingreifen, darf aber nicht auf die Inhalte der Arbeitsstation zugreifen.

Es kann vorkommen, dass autorisiertes Personal von Brunswick auf Arbeitsbereiche - einschließlich der auf Ihrem Brunswick-Computer oder anderen Brunswick-Systemen oder -Geräten gespeicherten Daten - zur Sicherheit anderer zugreift oder überwacht, oder wenn dies im Ermessen des Managements angemessen erscheint und angemessen ist; dies erfolgt unter Beachtung lokaler Gesetze und Vorschriften.

## I. Kontaktdaten

Um Zugriff auf personenbezogene Daten zu erhalten und die Rechte von betroffenen Personen auszuüben oder Fragen in Bezug auf Datensicherheit oder personenbezogene Daten zu klären, sollten sich betroffene Personen an den Privacy Council von Brunswick wenden:

Webportal: [Individual Rights Management](#)

Telefon: 855-283-1103 (gebührenfrei in Nordamerika) oder 847-735-4002

In schriftlicher Form per Post:

Privacy Council  
26125 N. Riverwoods Blvd., Suite 500

Mettawa, Illinois 60045

Wenn Sie lieber Fragen stellen oder sich an den Privacy Council (Datenschutzbeirat) in Ihrer Landessprache anstatt auf Englisch wenden möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren lokalen Personalverantwortlichen oder an Ihre (n) Datenschutzbeauftragten, die sich mit dem Privacy Council in Verbindung setzen.

J. Ausnahmen

Die Einhaltung dieser Richtlinie kann beschränkt sein, (a) soweit erforderlich, um auf eine rechtliche oder ethische Verpflichtung zu reagieren; (b) soweit dies zur Erfüllung der nationalen Sicherheit, des öffentlichen Interesses oder der Strafverfolgung erforderlich ist, und (c) soweit dies in einem anwendbaren Gesetz, einer Bestimmung oder Vorschrift ausdrücklich erlaubt ist.